



ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1	Αίτηση ΜΝΣΡ2.
2	Αντίγραφο έγκυρου διαβατηρίου ή άλλου ταξιδιωτικού εγγράφου, το οποίο θα λήγει τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος της αιτούμενης άδειας.
3	Πιστοποιητικό Ασφάλισης Υγείας για την Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη και μεταφορά σορού (Σχέδιο Α).
4	Πρωτότυπο έγγραφο αποδέσμευσης.
5	Επιστολή από Τράπεζα και κατάσταση λογαριασμού όπου να φαίνεται ότι ο μισθός εμβάζεται από το εξωτερικό.
6	Υπεύθυνη Δήλωση αλλοδαπού ότι οι μισθοί του καταβάλλονταν κανονικά από τον προηγούμενο εργοδότη (Declaration).
7	Επιστολή από το τουριστικό γραφείο στη Δημοκρατία ότι αντιπροσωπεύει τουριστικό γραφείο του εξωτερικού.
8	Αντίγραφο Άδειας Λειτουργίας που έχει χορηγηθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού .
9	Επιστολή από τουριστικό γραφείο εξωτερικού όπου θα βεβαιώνεται: <ul style="list-style-type: none">• η απασχόληση του αλλοδαπού,• η αντιπροσώπευση του από το τουριστικό γραφείο στη Δημοκρατία,• ο μισθός του αλλοδαπού θα εμβάζεται από το εξωτερικό.
10	Πρωτότυπη εγγυητική επιστολή τραπεζικού ιδρύματος, δεκαετούς διάρκειας , για κάλυψη πιθανών εξόδων επαναπατρισμού.
11	Δήλωση Διεύθυνσης Αλληλογραφίας για τον αλλοδαπό.